

KARTA ZGŁOSZENIA
Jarmark Bożonarodzeniowy 2024

1. Imię i Nazwisko / nazwa stanowiska

.....

2. Adres korespondencji

.....

numer telefonu

.....

e-mail

.....

3. Krótka charakterystyka wykonywanych prac (np. wyroby gliniane, serwetki na szydełku, ozdoby bożonarodzeniowe, wyroby kulinarne, wędliny itp.) **Do karty zgłoszenia należy załączyć zdjęcie lub wydruk zdjęcia wykonywanych prac, które będą wystawiane na Jarmarku.**

.....

.....

4. Informacja odnośnie ilości miejsca jakie jest potrzebne do wystawienia towaru (np. jedno krzesło, jeden stół – dysponujemy stołami o wymiarach 45cm x 175cm) – **na jednego wystawcę przypada max. 2 szt. krzeseł, max. 1 stół. Namiot.**

.....

.....

5. Zgadzam się na publiczną prezentację, będę prowadzić na scenie pokaz wykonywania (wpisać jaki rodzaj, np. sposób wykonywania kwiatów z krepiny, rysunek itp.)

- tak, będę prowadzić pokaz.....
- nie, nie będę prowadzić pokazu.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. O ochronie danych osobowych informuję, że administratorem Pani/Pana danych jest Gminny Ośrodek Kultury w Chełmcu, dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane w celu niezbędnym do organizacji i przeprowadzenia Jarmarku Bożonarodzeniowego.

Udział w Jarmarku jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na publikowanie zdjęć z wizerunkiem oraz publikowanie zdjęć prac wykonanych przez uczestnika Jarmarku na stronach internetowych GOK Chełmiec oraz w innych przyjętych zwyczajowo środkach przekazu, z jednoczesnym rzeczeniem się prawa do honorarium w związku z publikacją.

Ja, niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez przez Gminny Ośrodek Kultury w Chełmcu.

.....
data

.....
czytelny podpis

Zapotrzebowanie na energię elektryczną:

- TAK
- NIE
- MOC.....

Urządzenia, jakie będą podłączone do prądu:

.....
.....

Ze względu na ograniczone możliwości techniczne Organizatora nie wszystkie stanowiska będą miały dostęp do źródła zasilania.

REGULAMIN JARMARKU BOŻONARODZENIOWEGO

JARMARK BOŻONARODZENIOWY, zwany dalej „**JARMARKIEM**” jest imprezą handlową **dla wytwórców** regionalnych wyrobów i przedmiotów użytkowych, artystycznych i naturalnych produktów spożywczych, a także **dla sprzedawców** asortymentu o charakterze świątecznym ceramika artystyczna, zabawki, artykuły świąteczne (w tym m.in.: ozdoby choinkowe, stroiki, choinki), wyroby regionalne, pamiątki, kartki świąteczne, ozdoby, rękodzieło, kosmetyki, galanteria skórzana, biżuteria, wyroby własne, itp. artykuły spożywcze: m.in. wyroby regionalne, wypieki świąteczne, pieczywo, słodczyce, miody, itp.

ZASADY OGÓLNE

1. Organizatorem Jarmarku Bożonarodzeniowego jest Gminny Ośrodek Kultury w Chełmcu, Rynek 1, 33 – 395 Chełmiec, tel. 695 987 412, e-mail gok@chelmiec.pl
2. Jarmark odbywać się będzie na placu przy Astro Centrum w Chełmcu w terminie **13 – 14 grudnia 2025 r.**
3. Część handlową Jarmarku stanowi ekspozycja stoisk producentów artykułów świątecznych, regionalnych, lokalnych, rękodzieła artystycznego i wytworów rzemiosła. W ramach Jarmarku możliwe jest również wystawianie stoisk promocyjnych, informacyjnych innych firm.
4. Organizator udostępnia Wystawcom namiot wystawienniczy (**szerokość 2 m**). Organizator Jarmarku zapewnia zgłoszonym Uczestnikom stanowisko wystawiennicze – (stolik o wymiarach 45 cm x 175 cm) **na jednego Wystawcę przypada max. 2 szt. krzesła, max. 1 stół**, Jednocześnie informujemy wystawców o ograniczonej liczbie stoisk. Organizator zastrzega sobie wybór asortymentu oraz przydzielenie rodzaju stoisk.
5. **Bezwzględnym wymogiem stawianym przez Organizatora jest estetyczny wygląd stoiska.**
6. Wystawcy zobowiązują się do uszanowania charakteru wydarzenia i miejsca, poprzez nie wystawianie towarów sprzecznych ze specyfikacją Organizatora oraz odpowiednią aranżację stoiska, jeżeli Organizator

uzna to za konieczne. Wystawcy zobowiązują się również do usunięcia tych elementów swej oferty, które Organizator uzna za niemożliwe do pogodzenia z charakterem Jarmarku Bożonarodzeniowego.

7. Z uwagi na publiczny charakter wydarzenia Organizator zastrzega sobie prawo do wykonywania podczas Jarmarku zdjęć grupowych, fotorelacji i filmików, których rozpowszechnianie – zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. 2019 poz. 1231) – nie wymaga wyrażenia zgody przez osoby biorące udział w wydarzeniu.

Grupowe zdjęcia, fotorelacje i filmiki mogą być publikowane na stronie internetowej gminy Chełmiec (www.chelmiec.p.l), GOK w Chełmcu (www.gokchelmiec.pl) profil gminy Chełmiec i GOK w Chełmcu w mediach społecznościowych, fb oraz w innych mediach (prasa lokalna).

8. O zasadach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących praw osobom, których dane dotyczą, zgodnie z art. 13 ust. 1-2 oraz art. 26 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – zwanego „RODO”. Organizator informuje poprzez udostępnienia informacji na ten temat stanowiącej załącznik do karty zgłoszenia.

9. Zgłoszenia będą przyjmowane do dnia **20 listopada 2025 roku** lub do wyczerpania miejsc. Ilość miejsc ograniczona. Zgłoszeni uczestnicy jarmarku o zakwalifikowaniu się do udziału w nim, zostaną powiadomieni telefonicznie.

10. Wypełnienie i wysłanie podpisanego Formularza Zgłoszeniowego Wystawcy jest równoznaczne z zaakceptowaniem postanowień niniejszego Regulaminu.

WARUNKI UDZIAŁU

Warunkiem udziału w Jarmarku jest:

1. Wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego Wystawcy, w sposób czytelny i kompletny.
2. Podpisanie Formularza przez osobę lub osoby umocowane prawnie do reprezentowania podmiotu zgłaszającego uczestnictwo.
3. Dostarczenie do dnia **20 listopada 2025 r.** wypełnionego i podpisanego Formularza jest możliwe tylko osobiście w biurze Gminnego Ośrodka Kultury w Chełmcu, Rynek 1, 33 – 395 Chełmiec, 3 piętro.
4. Organizator zastrzega sobie prawo nieprzyjęcia oferty uczestnictwa bez podania przyczyn.
5. Zgłoszenie uczestnictwa jest równoznaczne z udziałem w każdym dniu odbywania się Jarmarku w godzinach od **11:00-17:00**. Opuszczenie stoiska wcześniej lub nie uczestniczenie w Jarmarku w wyznaczonych dniach oraz godzinach spowoduje wykluczenie z dalszego udziału w Jarmarku. Ewentualne zmiany dotyczące godzin prowadzenia działalności handlowej muszą być ustalane z organizatorem i wprowadzone wyłącznie za jego zgodą.

PRZEPISY PORZĄDKOWE

1. Wystawca zobowiązany jest posiadać wszelkie wymagane dokumenty uprawniające do prowadzenia działalności handlowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Wystawca sprzedający artykuły wymagające odrębnych pozwoleń lub koncesji winien uzyskać od właściwych organów stosowne pozwolenia bądź koncesje.
3. Wystawca zobowiązany jest do sprzedaży towarów odpowiednio oznakowanych i posługiwania się legalizowanymi narzędziami pomiarowymi, przestrzegania terminów przydatności do spożycia i trwałości

towarów spożywczych przeznaczonych do sprzedaży.

4. Niedopuszczalny jest obrót towarami lub usługami, których posiadanie i oferowanie jest zakazane bądź ograniczone z mocy prawa i obowiązujących przepisów oraz sprzedaż towarów lub usług nieposiadających atestów PZH.

5. Ze względu na wymagania PIH, US, PIP, SANEPIDU, BHP, P.POŻ itp. Instytucji, Wystawcy są zobowiązani do posiadania aktualnych badań, zezwoleń, certyfikatów itp.

6. Wystawca ma obowiązek przygotowania stoiska do godziny **11.00 oraz opuszczenia stoiska po godzinie 17.00.**

7. Lokalizacja stoiska jest określana przez Organizatora i zależy od warunków organizacyjno-technicznych Jarmarku.

8. Wystawiający ma obowiązek zająć stoisko przyporządkowane wystawcy. Nie ma możliwości zajęcia miejsca innego niż wynika z przydziału. Organizator ma prawo nie wyrazić zgody na zamiany przydzielonych miejsc, gdy koliduje to z ogólną wizją i porządkiem.

9. Likwidacja stoiska przed zakończeniem Jarmarku jest zabroniona.

10. Wystawca zobowiązany jest po zakończeniu Jarmarku do usunięcia ekspozycji oraz przywrócenia zajmowanej powierzchni handlowej do pierwotnego stanu. Odpady i śmieci należy pozostawić w wyznaczonym do tego celu miejscu. W przypadku nieuporządkowania zajmowanej powierzchni Organizator zleci wykonanie prac porządkowych na koszt i ryzyko Wystawcy.

11. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia ograniczeń wjazdu i postoju na terenie Jarmarku.

12. **Wjazd dla samochodów na teren Jarmarku dozwolony jest wyłącznie w celu dokonania wyładunku w godz.9:00-10:30 oraz załadunku towaru w godz.17:00-19:00.**

13. Na terenie Jarmarku obowiązuje **CAŁKOWITY ZAKAZ PARKOWANIA POJAZDÓW** zaopatrzeniowych, a w szczególności w pobliżu stoisk.

14. Na terenie stoisk handlowych obowiązuje zakaz palenia tytoniu, używania otwartego ognia oraz eksploatowania grzejnych urządzeń elektrycznych (tj. czajników, grzałek, grzejników, piecyków elektrycznych).

15. Wystawcy obsługujący punktu gastronomiczne, przy których jest kontakt z otwartym ogniem zobowiązani są do wyposażenia stoisk w gaśnice proszkowe ABC.

16. Zabrania się podłączania energii elektrycznej we własnym zakresie. Przyłącza elektryczne wykonywane są wyłącznie przez Organizatora.

17. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za asortyment wystawiony na stoisku, za uszkodzenia powstałe na osobie lub mieniu Wystawcy przed, po i w trakcie trwania Jarmarku, za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, wichurą, deszczem, zamieciaми śnieżnymi, eksplozją, zalaniem wodą, przerwą w dostawie lub przepięciem prądu i innymi przyczynami losowymi.

18. Uczestnicy Jarmarku mają prawo do korzystania z wszystkich atrakcji przewidzianych w programie.

19. Za bezpieczeństwo osób nieletnich uczestniczących w imprezie odpowiadają rodzice bądź opiekunowie prawni.

20. Na teren imprezy mają zakaz wstępu osoby nietrzeźwe oraz będące pod wpływem środków odurzających.

21. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania wydawanych przez Organizatora, Policję i Straż Gminną poleceń porządkowych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie w przypadku zaistnienia okoliczności od nich niezależnych w szczególności takich jak: siła wyższa, decyzje władz państwowych, niesprzyjająca pogoda prawo do odwołania, częściowego zamknięcia, skrócenia albo przełożenia terminu Jarmarku. W takich przypadkach Wystawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania.

2. Organizator ma prawo do usunięcia Wystawcy z terenu Jarmarku w przypadku:

- braku wcześniejszego zgłoszenia i prowadzenia handlu bez wiedzy i zgody Organizatora,
- nie stosowania się do ustaleń Regulaminu.

3. Ewentualne uwagi uczestników powinny być niezwłocznie zgłaszane Organizatorowi w formie pisemnej lub ustnej.

4. Reklamacje złożone po zakończeniu imprezy nie będą uwzględniane.

.....

(podpis osoby zgłaszającej się jako wystawca jest równoznaczny z akceptacją regulaminu)

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY

Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku i przetwarzanie moich danych osobowych

..... (imię i nazwisko), zgodnie

z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach organizacji i promocji Jarmarku Bożonarodzeniowego na placu przy Astro Centrum w Chełmcu.

.....

(data, czytelny podpis)

Załącznik nr 4 do Polityki Ochrony Danych Osobowych.		Tytuł Wzór ogólnej klauzuli informacyjnej z art. 14 ust. 1 i 2	
Wersja:1	Gminny Ośrodek Kultury w Chełmcu	Stron 2	Data 1.10.2025r.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Podstawa prawna art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej: RODO.

1. Kto jest Administratorem Twoich danych osobowych:

Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury w Chełmcu; 33-395 Chełmiec; ul. Rynek 1.

2. Inspektor Ochrony Danych:

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, kontakt sprawach z zakresu ochrony danych osobowych pod e-mailem gok@chełmiec.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3. Jakie dane osobowe przetwarzamy:

Administrator przetwarza dane osobowe, podane w niniejszym oświadczeniu o wyrażeniu zgody, wizerunek, inne informację podane w związku z uczestnictwem w zajęciach takie jak adres e-mailowy.

4. Cele i podstawy przetwarzania:

Jako Administrator przetwarzamy dane osobowe ponieważ zostały przekazane przez osoby lub instytucje celem wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - w celach prowadzenia i realizacji zadań statutowych tj. organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i inne ustawowe obowiązki wynikające z przepisów prawa oraz zapisów zawartych w statucie GOK.

5. Okres przechowywania danych:

Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie archiwizowane i usuwane na podstawie: przepisów prawa, w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, przez okres wynikający z rozporządzenia

6. Odbiorcy danych:

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące na naszą rzecz usługi finansowo-księgowe, bankowe, ubezpieczeniowe, a także podmioty świadczące usługi kurierskie, usługi mailingowe, inne podmioty, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy powierzenia oraz instytucje upoważnione z mocy prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu: (i) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; (i) prawo do sprostowania (poprawiania) danych; (iii) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych; (iv) prawo do przenoszenia danych.

8. Informacja o prawie cofnięcia zgody.

W każdej chwili ma Pan/i prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych, które przetwarzamy na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Jeżeli uznasz, że Twoje dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa masz prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany. Dane osobowe nie są przez Administratora profilowane.

.....

(data i czytelny podpis)